IE. NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE INFORMÁTICA GUÍA No. INF903 GRADO 9_2017

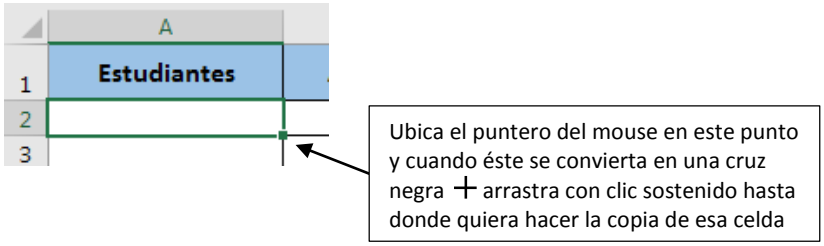
TEMA: VALIDACIONES, CONDICIONALES Y TABLAS DINÁMICAS

1. Elabore en la Hoja1 de Excel la siguiente tabla:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	**Estudiantes**	**Asignatura**	**Nota1**	**%**	**Nota2**	**%**	**Nota3**	**%**	**Nota4**	**%**	**Nota5**	**%**	**Prom. Simple**	**Prom. Pond**	**Situación Final**
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															

2. Los títulos de los campos en letra Calibri de tamaño 12, en Negrita, Centrados y Alineados en el medio (Nótese que la fila 1 es más alta que las demás filas)
3. En la celda **A2** mediante **validación de datos** permitir solo la lista con el nombre de 4 estudiantes diferentes. Realizar el mismo procedimiento para las celdas inferiores hasta la celda A13.

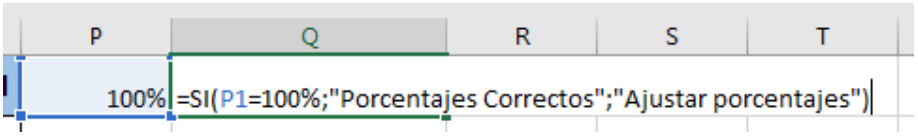
   También puede copiar la celda arrastrándola hacia abajo desde el punto verde al lado izquierdo de la celda seleccionada, así:



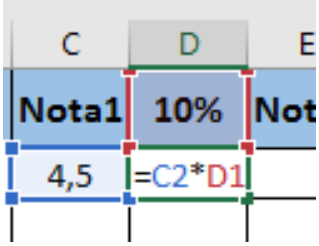
4. En la celda **B2** también con validación de datos hacer el listado de 5 materias o asignaturas diferentes. Las demás celdas de abajo (hasta la B13) deben tener la misma validación de datos.
5. En las celdas de título donde aparece % se deben escribir valores de porcentaje que quiera asignarle a cada nota. Por ejemplo, a la Nota1 se le asignó el 10% pero usted puede asignarle el valor que desee.

	A	B	C	D
1	**Estudiantes**	**Asignatura**	**Nota1**	**10%**
2				

6. En la celda **P6** realizar la suma de todos los promedios que se escribieron al lado de cada Nota. Para ello puede utilizar la fórmula de =SUMA() o sumar cada celda, así: =D1+F1…
7. En la celda **Q6** mostrar un mensaje que informe si los promedios puestos a cada lado de las Notas suman el 100%. El mensaje debe decir "Porcentajes Correctos" si suman 100% de lo contrario debe mostrar un mensaje diciendo "Ajustar porcentajes", así:



8. En la celda **C2** se debe restringir el valor a ingresar, es decir que sólo permita valores decimales entre 1 y 5 Para ello debe remitirse a Validación de datos. Debe realizar la misma validación para todas las celdas de Nota1, Nota2, Nota3, Nota4 y Nota5.
9. En la Celda **D2** debe calcularse el porcentaje indicado para la Nota1, por ejemplo:



10. Realizar el mismo procedimiento para todas las celdas de porcentaje, teniendo en cuenta que siempre se referencia la misma celda de porcentaje, como en este ejemplo, para los datos de la Nota1 siempre será D1 porque es donde está el valor del porcentaje de esa nota.
11. En la celda **M2** calcular el promedio simple de las notas de la fila 2, para ello puede utilizar la fórmula =PROMEDIO(CELDA1;CELDA2;CELDA3;CELDA4;CELDA5) o también con la fórmula =(CELDA1+CELDA2+CELDA3+CELDA4+CELDA5)/5
12. Realizar el mismo procedimiento para las demás celdas de Prom. Simple
13. En la celda **N2** *sumar* todos los valores de los porcentajes de la fila 2. Realizar el mismo procedimiento para las demás celdas de Promedio Ponderado (Prom. Pond) o copiar la fórmula como ya se ha visto.
14. En la celda O2 mostrar un mensaje diciendo “REPROBADO” si la nota en Prom.Pond en esa fila es menor que 3 (recuerde que el símbolo de menor que es: “<”). De lo contrario el mensaje que se debe mostrar es “APROBADO”. Para este ejercicio remítase al numeral 7.
15. Por último, insertar una tabla dinámica que muestre la cantidad de estudiantes que Aprobaron materias y cuántos Reprobaron.

Numerales que realiza satisfactoriamente:	**Calificación**
Puntos 1 al 7	1,0
Puntos 8 al 10	1,0
Puntos 11 al 13	1,0
Punto 14	1,0
Punto 15	1,0

Se suman todas las calificaciones para obtener el resultado final